

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
"ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 66"

**П Р И К А З**

06.03.2020

№ 6

**О противоэпидемических мерах**

Во исполнение указа Мэра Москвы от 05.03.2020 № 12-УМ "О введении режима повышенной готовности", приказа Департамента культуры города Москвы от 28.02.2020 № 117/ОД "О мерах по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций (ОРВИ) в государственных образовательных учреждениях, подведомственных Департаменту культуры города Москвы"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отменить все выездные и массовые мероприятия вне территории учреждения.
2. В случае выявления обучающихся и сотрудников с признаками заболевания и повышенной температурой организовать их отправку домой и незамедлительную изоляцию от учебного и трудового коллектива.
3. **Заместителю директора по учебно-воспитательной работе:**
  - 3.1. Ежедневно заполнять отчетную форму "Мониторинг температуры" и "Мониторинг исполнения приказа 117ОД" в системе сбора информации "БАРС";
  - 3.2. Обеспечить незамедлительную отправку домой:
    - учащихся с признаками ОРВИ, их изоляцию до прихода сопровождающих или законных представителей;
    - преподавателей с признаками ОРВИ или при обнаружении у них повышенной температуры с дальнейшим обеспечением замены или отмены занятий с обучающимися данных преподавателей.
4. **Заместителю директора по административно-хозяйственной работе:**
  - 4.1. Обеспечить:
    - закупку кожных антисептиков и наличие дезинфицирующих средств не менее, чем пятидневного запаса;
    - ежедневный контроль за ведением журналов уборки санузлов, журналов применения бактерицидных обеззараживателей воздуха, журналов

дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей;

- ежедневный контроль за маркировкой и использованием уборочного инвентаря в соответствии с его функциональным назначением, а также дезинфекцией уборочного инвентаря после проведения уборки;

- наличие влагонепроницаемых перчаток и респираторов для выполнения текущей дезинфекции;

4.2. В случае наличия замечаний по пункту 4.1. незамедлительно докладывать директору в форме служебной записки;

4.3. Регулярно актуализировать форму "Мониторинг исполнения приказа 1170Д" в системе сбора информации "БАРС";

4.4. Организовать термометрию всех сотрудников, учащихся и посетителей учреждения на входе в гардероб.

#### **5. Начальнику отдела кадров:**

5.1. Составить график дежурств сотрудников для измерения температуры у всех посетителей учреждения по 30.04.2020 с учетом предоставленных сведений заместителем директора по УВР по работе и изменению работы преподавателей;

5.2. Вести контроль работников с признаками ОРВИ или с повышенной температурой с целью их своевременного отстранения от работы и незамедлительной изоляции от учебного и трудового коллектива;

5.3. Ежедневно уточнять для заместителя директора по УВР контрольные цифры по сотрудникам для формы "Мониторинг температуры" в системе сбора информации "БАРС".

#### **6. Дежурным сотрудникам:**

- не допускать в учреждение посетителей/ родителей с признаками заболевания ОРВИ и повышенной температурой, привлекая с этой целью работников ЧОП;

- незамедлительно сообщать заместителю директора по учебно-воспитательной работе о выявленных обучающихся и преподавателей с признаками заболевания и повышенной температурой;

- незамедлительно сообщать в отдел кадров о выявленных работниках с признаками заболевания и повышенной температурой.

#### **7. Уборщикам служебных помещений:**

7.1. Производить ежедневное обеззараживание воздуха в помещениях с использованием бактерицидных рециркуляторов, согласно графику (Приложение 1);

7.2. Производить уборку помещений с применением дезинфицирующих средств:

- учебные классы, административные и вспомогательные помещения – утром и вечером;

- санитарные узлы – 3 раза в день;

- дверные ручки, кнопки сливных бачков в санузлах, перила, выключатели – каждый час;

7.3. Вести журналы уборки санузлов, журналы применения бактерицидных обеззараживателей воздуха, журналы дезинфекции дверных ручек,

выключателей, поручней, перил, иных контактных поверхностей;

7.4. Промаркировать уборочный инвентарь в соответствии с его функциональным назначением;

7.5. Производить дезинфекцию уборочного инвентаря после каждой уборки;

**8. Преподавателям индивидуальных и групповых дисциплин:**

- обрабатывать контактную поверхность музыкального инструмента после каждого урока хлоргексидином или антибактериальными салфетками;
- незамедлительно сообщать заместителю директора по УВР об отсутствующих и заболевших учащихся своего класса;
- обеспечить проветривание учебных помещений не реже одного раза в час по 5 минут.

**9. Сотрудникам ЧОП:**

- вести ежедневный подсчёт посетителей из числа работников и обучающихся учреждения;
- оказывать помощь дежурным сотрудникам в случае необходимости в недопущении в учреждение посетителей/ родителей с признаками заболевания ОРВИ и повышенной температурой.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



П. А. Левадный